



CITTÀ di CAPUA
(Provincia di Caserta)
SETTORE LL.SS.PP.

AVVISO DI PUBBLICO INCANTO
MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MASSIMO AUMENTO
RISPETTO ALLA BASE D'ASTA STIMATA DALL'AMMINISTRAZIONE PER LA
GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE E DELLE STRUTTURE ANNESSE
ALLA VIA PALASCIANO PER LA DURATA DI ANNI DUE.
CIG: ZDF20B12D6

Il Responsabile del Settore

In esecuzione delle delibere di G.M. n. 43 del 12/05/2017 e n. 60 del 15/06/2017, nonché delle
Determine Dirigenziali n. 846 del 23/11/2017 e n. 855 del 27/11/2017,

RENDE NOTO

l'intendimento del Comune di Capua di affidare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio del massimo aumento rispetto alla base d'asta stimata dall'amministrazione, la Gestione della Villa Comunale di Capua, per la durata di anni 2 (due), secondo le condizioni di seguito specificate e quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri, approvato con la richiamata deliberazione di G.M. n. 60/2017.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Capua, piazza dei Giudici n. 4, 81043 CAPUA (CE). PEC: lavori.pubblici@pec.comunedicapua.it.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente bando è finalizzato all'affidamento della gestione della struttura comunale denominata "Villa Comunale", interamente recintata e sita alla Via Palasciano di questo Comune, censita in catasto al foglio 52, particella 1209 di mq. 7370, quale "giardino pubblico", e foglio 52, particella 825, (fabbricati) e comprendente:

- Aree a verde;
- Area attrezzata a giochi per bambini;
- Un locale adibito a servizio igienico.

L'immobile verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri, approvato con deliberazione di G.M. n. 60 del

15/06/2017, secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna.

Lo scopo della concessione in gestione della Villa Comunale e delle strutture annesse è quello di ottimizzare la fruizione della stessa attraverso la creazione di servizi, la messa in sicurezza degli spazi e delle strutture, il miglioramento estetico e l'organizzazione di vari eventi e di animazione, il tutto finalizzato al conseguimento della migliore fruibilità da parte dei cittadini, onde perseguire finalità di utilità sociale, culturale ed aggregativa.

Il Concessionario dovrà corrispondere annualmente al Comune di Capua, il canone risultante dall'offerta economica presentata, che non potrà essere inferiore alla base d'asta, come stabilito al successivo art. 3.

Il Concessionario dovrà provvedere, a proprie cure e spese, alla gestione, alla custodia e sorveglianza delle strutture e delle attrezzature esistenti all'interno della Villa Comunale, alla manutenzione delle aree a verde, delle infrastrutture edili e degli impianti tecnologici ivi esistenti ed alla custodia del giardino atta a prevenire danneggiamenti a piante o cose da parte del pubblico presente, secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri, approvato con deliberazione di G.M. n. 60 del 15/06/2017.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal Concessionario e ne costituiranno fonte di entrata.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il canone annuale di concessione posto a base di gara è di Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

L'importo annuale del canone dovuto sarà determinato in seguito all'esperimento della gara, in recepimento dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario, aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT e da corrispondersi in rate semestrali anticipate entro e non oltre il primo giorno di ogni semestre.

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata produrrà la immediata risoluzione del contratto.

La durata del contratto è di anni 2 (due), decorrenti dalla data di consegna della struttura, con esclusione della tacita proroga e/o rinnovo.

4. CONDIZIONI CHE REGOLANO LA CONCESSIONE

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara sono indicate nel richiamato Capitolato Speciale d'Oneri.

Non è assolutamente consentito, anche a titolo gratuito, la concessione, anche parziale, della struttura a terzi, sotto pena l'immediata decadenza della concessione. Previa autorizzazione comunale, è concessa la sola possibilità di subappaltare le attività di vendita di bibite ed alimenti nel locale chiosco, a soggetti terzi, in possesso dei requisiti che la norma prescrive in materia di vendita al dettaglio di cibi e bevande.

5. SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio effettuare sopralluogo presso l'immobile in questione, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio (geom. Pasquale De Pascale - tel. 0823/560215 – e.mail: p.depascale@comunedicapua.it).

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire a pena di esclusione nella busta "Documentazione".

6. DEPOSITI CAUZIONALI ED ASSICURAZIONI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari 10% del canone annuo a base d'asta.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento sul c.c.p. n. 14086813 intestato a "Comune di Capua – Servizio Tesoreria";
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Capua;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale;
- polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà:

- a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto della procedura di gara e del soggetto garantito;
- b) avere validità per almeno giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a 1 (una) annualità del corrispettivo offerto, da effettuarsi all'atto della stipula del contratto di concessione, come di seguito specificato.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro trenta giorni dall'ultimazione della procedura di gara.

Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di concessione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il concorrente aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, per un importo pari a n. 1 (una) annualità del corrispettivo offerto e per la durata dell'intero periodo di gestione, a garanzia:

- ✓ del corretto e tempestivo pagamento dei canoni di concessione;
- ✓ del corretto adempimento del Concessionario a tutti gli obblighi a suo carico disciplinati dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- ✓ che l'inizio dell'attività avvenga entro mesi tre (3) dalla data di sottoscrizione del contratto.

La costituzione della cauzione definitiva potrà essere effettuata secondo le medesime modalità sopra illustrate per la cauzione provvisoria.

In caso di prestazione della cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa, questa, oltre a rispettare le medesime regole sopra specificate per la cauzione provvisoria, dovrà espressamente riportare le causali sopra indicate.

Tale cauzione definitiva sarà svincolata alla cessazione del rapporto di gestione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

Il concorrente aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà provvedere, altresì, alla presentazione di una polizza assicurativa, con beneficiario il Comune di Capua, per la durata dell'intera concessione:

- ✓ per responsabilità civile verso terzi, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00;
- ✓ a garanzia di eventuali danni, di qualsiasi natura, compreso il rischio incendio, provocati al bene immobile oggetto di concessione, con massimale assicurato non inferiore a € 1.000.000,00.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del medesimo D. Lgs., n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli imprenditori individuali, le Cooperative Sociali, i raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti individuati al comma precedente.

I soggetti che concorrono in raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Capua – Ufficio Protocollo – via Corte della Bagliva, tramite raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 02/01/2018**, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE DI VIA PALASCIANO E DELLE STRUTTURE ANNESSE".

In ogni caso, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede la data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Si avverte, altresì, che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **N. 2 (DUE) buste sigillate e controfirmate** sui lembi di chiusura, così composte:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in lingua italiana e sottoscritta (**pena l'esclusione**) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il Modello "A" - scaricabile dal sito internet del Comune di Capua all'indirizzo <http://www.comunedicapua.it> - SEZIONE "Amministrazione trasparente" - SOTTOSEZIONE "Bandi di gara e contratti";

b) RICEVUTA in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fidejussione bancaria o assicurativa;

c) ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Patrimonio.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", essere non trasparente e sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto). La busta dovrà contenere l'offerta economica, compilata (utilizzando preferibilmente il Modello "B" allegato) e munita d'apposita marca da bollo. L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le Società. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Capua.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

9. SEDUTE DI GARA

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno **09/01/2018** alle ore 10:00, presso il Comune di CAPUA – via Corte della Bagliva – Ufficio del Responsabile del Settore LL.SS.PP..

10. CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lettera c), e 76, comma 2, del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di gestione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. L'aggiudicazione provvisoria verrà

proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa.

È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di CAPUA all'indirizzo <http://www.comunedicapua.it> - SEZIONE "Amministrazione Trasparente" - SOTTOSEZIONE "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Capua aderisce al "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI" sottoscritto in data 19/12/2007 dalla Prefettura di Caserta, Regione Campania, Provincia di Caserta, Comune di Caserta, Camera di Commercio di Caserta ed ANCI-Campania e, pertanto, oltre all'osservanza del D. Lgs. 163/2006, del D.P.R. 252/98, nonché delle disposizioni di cui alla L.R. n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici e suo regolamento di attuazione, si conforma alle procedure ed agli obblighi in esso protocollo contenuti.

In particolare, in osservanza del predetto "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI", i concorrenti interessati, in sede di stipula del contratto, dovranno espressamente accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

CLAUSOLA n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Stazione Concedente con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.prefettura.caserta.it/>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

CLAUSOLA n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o

l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

CLAUSOLA n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto 17. e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

CLAUSOLA n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione Concedente, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

CLAUSOLA n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

CLAUSOLA n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione Concedente di autorizzare sub-appalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

CLAUSOLA n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al Decreto Legge n. 143/1991.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, a tutte le clausole contemplate nel presente paragrafo ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara, al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Gli oneri fiscali e ogni altra spesa inerente direttamente o indirettamente alla presente procedura sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'apertura delle buste e di non aggiudicare la gara.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il verbale d'asta non tiene luogo, né ha valore di contratto.

Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni dalla data della sua presentazione.

Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di S. Maria C.V. (CE).

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di CAPUA all'indirizzo <http://www.comunedicapua.it> - SEZIONE "Amministrazione trasparente" - SOTTOSEZIONE "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio.

Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di gestione è in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di CAPUA, via Corte della Bagliva – geom. Pasquale De Pascale, orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'ing. Francesco Greco, Responsabile del Settore LL.SS.PP, tel. 0823.560258, e.mail: f.greco@comunedicapua.it, PEC: lavori.pubblici@pec.comunedicapua.it.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito riportate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dal Comune di CAPUA;
- b) il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla Comune comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - ✓ per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - ✓ per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - ✓ - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- ✓ - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico dei concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio;
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è l'ing. Francesco Greco - Settore LL.SS.PP. – Ufficio Patrimonio - via Corte della Bagliva - tel. 0823/560258 - email: f.greco@comunedicapua.it, PEC: lavori.pubblici@pec.comunedicapua.it.

Capua 28/11/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.SS.PP.

ing. Francesco GRECO

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be 'F. Greco'.

MODELLO "A" - domanda di partecipazione e dichiarazione multipla

Al Comune di CAPUA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MASSIMO AUMENTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA STIMATA DALL'AMMINISTRAZIONE PER LA "GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE E DELLE STRUTTURE ANNESSE ALLA VIA PALASCIANO PER LA DURATA DI ANNI DUE. CIG: ZDF20B12D6.

Il sottoscritto.....
nato a il
residente nel Comune di Provincia di
alla via/piazza
titolare / legale rappresentante della
con sede legale inProvincia di, alla via
Partita I.V.A. / C.F.:
TEL.: E.Mail:PEC:.....

CHIEDE

l'ammissione della Ditta/Società/Cooperativa/Associazione rappresentata a partecipare alla procedura di gara di cui in oggetto.

Inoltre, ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 26 della Legge 04/01/1968 n. 15 e s.m.i e dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

1. *(barrare la casella che interessa)*
 - di essere cittadino italiano;
 - di essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
 - di essere cittadino straniero, ma residente in Italia ed imprenditore od amministratore di società commerciali legalmente costituite appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
2. di possedere i requisiti di carattere generale e di non trovarsi nelle condizioni che determinano motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE;
3. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio oggetto del Capitolato;
4. di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare, per quantità e qualità, le prestazioni richieste e previste nel Capitolato, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
5. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:
l'INPS sede di _____ con matricola n. _____ ;

TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

MODELLO “A” - domanda di partecipazione e dichiarazione multipla

l'INAIL sede di _____ con matricola n. _____;
e di essere in regola con gli obblighi relativi ai relativi pagamenti, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;

6. l'inesistenza, a carico della propria azienda, di violazioni gravi definitivamente accertate in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
7. *(cancellare la dizione che non interessa)*
di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99;
(ovvero, nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che si trova in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99.
8. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio (ex art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006);
9. che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare compiutamente il servizio oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari;
10. di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico di gara nel capitolato speciale d'oneri;
12. di essersi recato sul posto ove deve svolgersi il servizio e di aver preso piena conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
13. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D. Lgs. 05/02/1997 n. 22 in materia di rifiuti e rifiuti pericolosi;
14. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
15. di obbligarsi ad ottemperare a quanto previsto dai piani di sicurezza ex D. Lgs. 81/08, assumendo i relativi oneri ed obblighi;
16. di impegnarsi ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolge il servizio, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
17. di impegnarsi ad assumere tutti gli oneri previsti dall'art. 3 legge 136/2010 per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
18. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI, sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta, come indicato

TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

MODELLO “A” - domanda di partecipazione e dichiarazione multipla

nell'Avviso Pubblico di gara, che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- 19.** che l'offerta è comprensiva delle imposte, assicurazioni ed ogni altro onere nessuno escluso;
- 20.** di considerare l'offerta irrevocabile e, quindi, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il contratto nel termine massimo di gg. 15 dalla ricezione dell'invito;
- 21.** di essere in possesso o ad impegnarsi a contrarre, nell'ipotesi di aggiudicazione, idonea copertura assicurativa per i danni eventuali che possano verificarsi durante lo svolgimento del servizio in danno all'immobile concesso, agli operatori e/o agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità, così come espressamente previsto nel Capitolato. Detta polizza dovrà essere acquisita al protocollo unitamente alla documentazione inerente la stipula del contratto/convenzione;
- 22.** di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- 23.** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente _____;
- 24.** elegge il proprio domicilio in _____ indicando il numero di telefono _____ di fax _____ di posta elettronica certificata _____ presso cui andranno inviate tutte le comunicazioni;
- 25.** (caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni): che i consorziati per i quali il consorzio concorre, e relativamente ai quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, sono i seguenti (indicare denominazione, ragione sociale e sede):
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
- (NOTA 1: se lo spazio non è sufficiente, inserire nota a parte)
 (NOTA 2: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati)
- 26.** (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):
 che il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, è l'impresa _____,
 con sede legale in _____, alla via _____;
- 27.** (caso di cooperativa o consorzio di cooperative) di essere regolarmente iscritto (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):
 nel Registro Prefettizio _____;
 nello Schedario Generale della cooperazione _____;
- 28.** di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo diretto, sia come controllante che come controllato, ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, del Codice Civile;
- 29.** che i servizi che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, sono i seguenti:
 _____;

TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

MODELLO "A" - domanda di partecipazione e dichiarazione multipla

_____;

30. (caso di società, consorzi e cooperative) che la persona autorizzata alla stipulazione del contratto è il sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, alla via _____, Codice Fiscale _____;

31. di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo di carattere pubblico compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario;

32. che, in caso di aggiudicazione e nel caso in cui l'Ente Appaltante, per qualsivoglia ragione di interesse pubblico, disponga di non procedere alla sottoscrizione del contratto, nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione Appaltante, a qualsiasi titolo, per la partecipazione alla gara (indennizzi, risarcimenti di ogni e qualsivoglia natura, mancato utile, lucro cessante, danno emergente, perdita di chances, rimborsi per spese vive sostenute per la partecipazione alla gara e per la redazione di studi, rilievi, accertamenti, sondaggi ed ogni altra prestazione e/o servizio effettuato al fine della formulazione dell'offerta);

33. che, in caso di mancata aggiudicazione, nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione Appaltante a titolo di rimborso per le spese sostenute per la partecipazione alla gara, ivi comprese quelle sostenute per la redazione di studi, rilievi, accertamenti, sondaggi ed ogni altra prestazione e/o servizio effettuato al fine di formulare l'offerta;

34. che, in caso di aggiudicazione e di conseguente sottoscrizione del contratto, provvederà al pagamento di tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto medesimo e dei diritti di segreteria, comprese imposte e tasse, imposta di registro, di bollo, nessuna esclusa.

35. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il Comune di Capua al trattamento dei dati raccolti per detta procedura di gara;

36. AUTORIZZA, altresì l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

NON AUTORIZZA l'Amministrazione qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della L.241/90, a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (in quest'ultima ipotesi il diniego dovrà essere motivato).

_____, _____
luogo data

Timbro e Firma leggibile

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

MODELLO “B” – fac simile dichiarazione di offerta economica

Al Comune di CAPUA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MASSIMO AUMENTO RISPETTO ALLA BASE D’ASTA STIMATA DALL’AMMINISTRAZIONE PER LA "GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE E DELLE STRUTTURE ANNESSE ALLA VIA PALASCIANO PER LA DURATA DI ANNI DUE. CIG: ZDF20B12D6.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto.....
nato a il
residente nel Comune di Provincia di
alla via/piazza
titolare / legale rappresentante della
con sede legale inProvincia di, alla via
Partita I.V.A. / C.F.:
TEL.: E.Mail:PEC:.....

OFFRE

quale canone annuale di gestione dell’immobile di cui in oggetto, il prezzo globale (non inferiore al prezzo posto a base di gara) di € _____ (in cifre),
diconsi euro _____ (in lettere)

_____, _____
luogo data

Timbro e Firma leggibile



CITTÀ DI CAPUA

- Provincia di Caserta -

Settore Lavori e Servizi Pubblici

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE DI VIA PALASCIANO E DELLE STRUTTURE ANNESSE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'intera struttura comunale, interamente recintata, detta Villa Comunale, superficie di 7.500 mq. e circa 70 alberi d'alto fusto, sita alla Via Palasciano di questo Comune, censita in catasto al foglio 52, particella 1209 di mq. 7370 quale "giardino pubblico", e foglio 52, particella 825, (fabbricati) e comprendente:

- Aree a verde;
- Area attrezzata a giochi per bambini;
- Un locale adibito a servizio igienico

ART. 2 – INTERVENTI FACOLTATIVI DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario della gestione della Villa Comunale e delle strutture annesse potrà proporre la realizzazione di ulteriori interventi, comunque necessari, utili ed apprezzabili per il funzionale utilizzo dell'area in concessione previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e sotto l'alta sorveglianza dell'Ufficio tecnico Comunale.

La Villa comunale è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come dettagliatamente riportato in apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti prima della consegna ed allegato al contratto.

Il rapporto ha carattere di concessione amministrativa e pertanto è regolato dalle norme e dai principi di diritto pubblico concernenti le concessioni, oltre che dalle particolari prescrizioni contenute nel presente atto.

Il concessionario, in relazione ad un arco temporale di apertura al pubblico limitato, fatta salva la sola limitazione in termini di rumorosità riguardo alla vicina struttura ospedaliera, viene riconosciuta la facoltà di gestione in esclusiva:

- ✓ di giochi sorvegliati per bambini, anche di tipo gonfiabile, attrezzature per esercizio fisico, pratica sportiva, piste per pattinaggio e skate-board;
- ✓ del servizio di noleggio di biciclette, pattini e skate;
- ✓ del servizio di bar ristoro presso chiosco da installare, a propria cura e spese, nella villa comunale, in struttura prefabbricata rimovibile e previa autorizzazione comunale;
- ✓ pubblici spettacoli all'aperto;
- ✓ accesso, ordinario, pedonale in entrata all'area dei fossati.

Rimane evidentemente inteso che la fornitura, l'installazione e la corretta manutenzione e

gestione di tutte le strutture, di qualsiasi natura, fisse o mobili, necessarie allo svolgimento delle attività sopra elencate rimangono ad esclusivo carico del concessionario medesimo e che, in ogni caso, quest'ultimo dovrà preventivamente dotarsi delle necessarie autorizzazioni comunali.

Al concessionario, oltre agli obblighi di cui al successivo art. 3, è fatto obbligo di:

- ✓ curare la manutenzione, riparazione delle recinzioni;
- ✓ effettuare la riparazione delle pavimentazioni, delle bordure e dei parapetti, con eventuali azioni su intonaci e tinteggiature;
- ✓ effettuare la riparazione e sostituzione di corpi illuminanti, in generale degli impianti elettrici ed apparecchiature idro-sanitarie in genere;
- ✓ curare la manutenzione dell'arredamento mobile e delle attrezzature;
- ✓ garantire la manutenzione e cura di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespugli;
- ✓ mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio del compendio immobiliare;
- ✓ pulizia di tutti gli spazi esterni percorribili o meno;
- ✓ tutela igienica e relativo smaltimento;
- ✓ eliminazione periodica delle infestanti;
- ✓ lavorazione del terreno e relativa concimazione;
- ✓ cura delle siepi e delle piantagioni;
- ✓ annaffiatura;
- ✓ potatura ordinaria e rimonda del secco di tutte le piante esistenti;
- ✓ potatura straordinaria.

E' richiesto al concessionario la stesura di un progetto annuale di manutenzione ordinaria programmata da inoltrare agli uffici comunali per il relativo visto preventivo di competenza entro il 31 dicembre di ogni anno antecedente l'anno solare di riferimento.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

A fronte delle facoltà elencate, il gestore, oltre alla corresponsione del canone annuo, dovrà obbligatoriamente svolgere, nell'area oggetto della presente concessione, i seguenti servizi:

- a) Servizio di apertura, chiusura e sorveglianza della Villa Comunale, di cui dovrà essere garantito il libero accesso a tutti, negli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale, ivi compresi i festivi;
- b) Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei servizi igienici della Villa comunale, con apertura degli stessi indicativamente in corrispondenza degli orari di apertura della Villa;
- c) Servizio di manutenzione del verde pubblico della Villa Comunale;
- d) Manutenzione, ordinaria e straordinaria delle recinzioni (pitturazione);
- e) Manutenzione, ordinaria delle pavimentazioni in genere, delle bordure delle aree a verde e dei parapetti, con azioni sugli intonaci e tinteggiature;
- f) Manutenzione ordinaria delle apparecchiature igienico-sanitarie;
- g) Manutenzione ordinaria dell'arredamento mobile e non, delle attrezzature, giochi, panchine;
- h) Manutenzione ordinaria di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespuglio;
- i) Tutela igienica e relativo smaltimento del fogliame e rifiuti solidi urbani;
- j) Manutenzione, ordinaria delle piante con eliminazione periodica delle infestanti;

- k) Lavorazione del terreno e relativa concimazione;
- l) Potatura e cura delle siepi e delle piantagioni;
- m) Innaffiatura delle aree a verde;
- n) Pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), TARSU (solo per l'attività di bar-ristoro) e quant'altro necessario per la gestione dell'intera struttura;

La realizzazione, l'installazione, l'allestimento, l'arredo e la gestione delle strutture e degli impianti necessari allo svolgimento dei suddetti servizi, sono ad esclusiva cura ed a totale onere del concessionario, che dovrà provvedere anche, sempre a propria cura e spese, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei servizi e degli eventi di cui sopra.

E' fatto divieto assoluto di installazione di slot - machine all'interno della Villa Comunale e nelle sue strutture.

Al termine della concessione saranno acquisiti al patrimonio comunale: i manufatti, gli impianti fissi realizzati, nonché le piantumazioni effettuate, senza che, per questo, il Concessionario possa vantare alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo della concessione decorre dalla data di consegna della struttura ed avrà la durata di anni 2 (due), con esclusione della tacita proroga e/o rinnovo.

ART. 5 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone annuo posto a base di gara è di Euro ~~3000,00~~ ^{dicorsi euro cinquecento} 3000,00 (Euro ~~mille~~ ^{cinquecento}), aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT e da corrispondersi in rate semestrali anticipate entro e non oltre il primo di ogni semestre. L'offerta economica non potrà quindi essere inferiore a tale canone.

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata, produrrà la immediata risoluzione del contratto.

ART. 6 – PROCEDURA DELL'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del massimo aumento (prezzo offerto più alto) rispetto alla base d'asta stimata dall'amministrazione, senza alcuna limitazione dell'aumento.

ART. 8 – CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 45 e 48 del D. L. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. lgs., n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli imprenditori individuali, le Cooperative Sociali, i raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti individuati al comma precedente. I soggetti che concorrono in raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

ART. 9 – CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

Il concessionario della gestione della Villa Comunale deve utilizzare la struttura esclusivamente per gli usi autorizzati, salva la facoltà di ottenere dalla Stazione Appaltante autorizzazioni per ulteriori successivi usi.

Non è assolutamente consentito, anche a titolo gratuito, la concessione, anche parziale, della struttura a terzi, sotto pena l'immediata decadenza della concessione.

Previa autorizzazione comunale, è concessa la sola possibilità di subappaltare le attività di vendita di bibite ed alimenti nel locale chiosco a soggetti terzi, in possesso dei requisiti che la norma prescrive in materia di vendita al dettaglio di cibi e bevande.

Il concessionario della gestione della Villa Comunale e chiunque altro ammesso in virtù della concessione a fruire della struttura comunale si intendono obbligati ad osservare e far osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi a verde e non, degli spazi sportivi, degli attrezzi ludici, dei servizi igienico-sanitari e di quant'altro di proprietà comunale in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alla stessa struttura comunale da parte dei visitatori e del pubblico che intervenga in occasione di manifestazioni, esibizioni o gare da essi organizzate.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è espressamente obbligato:

- a) A tener sollevato ed indenne il Comune di Capua ed i suoi coobbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone e cose) derivare in dipendenza dall'uso della struttura comunale, sollevando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni o qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che extragiudiziale che potesse comunque o da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione. E', pertanto, esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- b) Alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di polizia e di quiete pubblica ed in particolare ad osservare e fare osservare rigorosamente il divieto di schiamazzi e rumori molesti nelle ore notturne;
- c) Ad assicurare un idoneo servizio di custodia nelle ore diurne e notturne, al fine di preservare la struttura da eventuali furti ed atti vandalici;
- d) Ad attenersi, oltreché a tutte le norme del contratto e del presente Capitolato, a tutte le disposizioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse emanare in ordine alla concessione;
- e) Alla stipula di una polizza assicurativa, con beneficiario il Comune di Capua, per la durata dell'intera concessione:
 - per responsabilità civile verso terzi, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00;
 - a garanzia di eventuali danni, di qualsiasi natura, compreso il rischio incendio, provocati al bene immobile oggetto di concessione, con massimale assicurato non inferiore a € 1.000.000,00;
- f) Ad impegnare, nella gestione della struttura, esclusivamente personale in possesso dei requisiti, nonché delle abilitazioni eventualmente richieste dalla vigente normativa e delle qualifiche professionali necessarie per un ottimale conduzione della struttura ed impianti in relazione alla vigente normativa anche in materia di sicurezza;
- g) Alla scrupolosa applicazione dei contratti collettivi di lavoro di riferimento dei lavoratori



impiegati ed alla osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza sul lavoro. Il personale impiegato nella struttura in concessione non ha alcun rapporto di lavoro con il Comune, essendo alle esclusive dipendenze del concessionario che lo assume, lo impiega e lo retribuisce per cui eventuali controversie sono di esclusiva competenza del concessionario;

h) Ad acquisire, a sua cura e spese, tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nell'affidamento della gestione;

i) A rilasciare regolare ricevuta di pagamento agli utenti in caso di servizi a pagamento, vendite e quant'altro autorizzato;

j) A provvedere al pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), TARI (solo per l'attività di ristoro) e quant'altro dovuto per la gestione dell'intera struttura comunale. Per dette forniture il concessionario dovrà provvedere, subito dopo la stipula del contratto di concessione ed a propria cura e spese, alla voltura a proprio nome dei predetti servizi di fornitura;

k) A garantire l'esecuzione di tutti gli interventi come precisati nel presente capitolato ;

l) Ad assicurare l'uso dell'intera struttura ad Associazioni, partiti politici, Enti religiosi, scuole statali e paritarie, per manifestazioni, attività ed eventi di interesse pubblico, fermo restando che i soggetti interessati all'uso della struttura, previa acquisizione del nulla osta comunale, dovranno inoltrare apposita richiesta al Concessionario almeno 15 gg. naturali e consecutivi antecedenti la data richiesta.

m) Ad utilizzare, per l'attività di ordinaria manutenzione del verde pubblico della Villa Comunale, esclusivamente macchinari ed apparecchiature omologate e corredate delle opportune certificazioni, comunque conformi alla normativa vigente.

ART. 11 – MODALITA' GENERALI DI GESTIONE

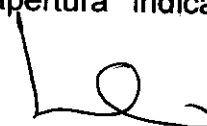
Il concessionario:

a) rimane consegnatario dell'intera struttura comunale nella consistenza come definita nell'apposito verbale che verrà redatto tra le parti all'atto della consegna della struttura;

b) deve riconsegnare la struttura comunale, al termine dell'affidamento, in perfetto stato di conservazione come risultanti dal verbale di consistenza e consegna. La riconsegna verrà effettuata mediante redazione di apposito verbale tra il Comune e il concessionario. In tale sede gli incaricati del Comune potranno far constatare eventuali carenze, vizi o manchevolezze tanto nella manutenzione ordinaria, quanto nella consistenza e nello stato di conservazione della struttura e per cui il concessionario dovrà provvedere, nei termini all'uopo concordati, al recupero di tali vizi e carenze. In caso di inadempienza si potrà provvedere all'esecuzione dei suddetti interventi di ufficio ed in danno del concessionario, rivalendosi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato eventuale maggior danno. Contestualmente alla riconsegna il concessionario dovrà curare lo sgombero, a sue cure e spese, delle nuove installazioni autorizzate e realizzate a cura e spese del concessionario, salvo eventuale diversa altra pattuizione;

c) deve provvedere, oltre alle manutenzioni già dette, alla pulizia giornaliera, al fine della perfetta conservazione e decoro della struttura, nonché all'apertura e chiusura dei cancelli di accesso alla villa comunale secondo gli orari ed i periodi di apertura indicati dall'Amministrazione Comunale ed alla relativa sorveglianza.

ART. 12 – VERIFICHE



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, almeno tre volte all'anno e comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno, a mezzo di propri funzionari, l'osservanza del concessionario agli obblighi assunti. Il concessionario della gestione della Villa Comunale deve assicurare la piena disponibilità alle verifiche e sarà diffidato per eventuali inadempienze rilevate.

ART. 13 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale, oltre ai casi già previsti per legge, ha la facoltà di revocare la concessione, con preavviso di almeno quindici giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, quando si verifica una delle seguenti condizioni, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere:

- trasgressione alle norme del Contratto e del presente Capitolato;
- non ottemperanza alle disposizioni emanate;
- danneggiamenti intenzionali o derivati da negligenza alle strutture, impianti, attrezzi, etc.;
- inadempimento di qualsiasi clausola del contratto o del presente Capitolato;
- morosità nel pagamento delle utenze o del canone nei termini contrattuali;
- mancata esecuzione degli interventi manutentivi che comporti pregiudizi per i visitatori e per lo stesso stato di conservazione della struttura;
- uso improprio della struttura in concessione;
- dopo la terza contestazione di addebito

ART. 14 - RISERVE

Il Comune si riserva di utilizzare la struttura, per il tempo necessario, ed anche per la intera giornata, per avvenimenti di particolare importanza sportiva e sociale. La data della manifestazione sarà comunicata al concessionario con almeno sette giorni di preavviso;

Il concessionario della Villa Comunale dovrà garantire la disponibilità della struttura, per quanto precedentemente detto, a titolo gratuito, accollandosi anche l'onere della pulizia e della sorveglianza;

L'accesso alla struttura in esame dovrà essere consentito liberamente e gratuitamente a tutti, senza discriminazioni di sorta.

La pubblicità negli spazi interni dell'intera villa comunale resta di esclusiva titolarità del Comune.

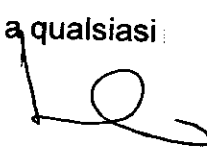
Il Comune potrà autorizzare l'utilizzo dell'intera struttura comunale per eventi organizzati da associazioni, partiti politici, Enti religiosi, scuole statali e paritarie senza che il concessionario possa opporre rifiuto alcuno all'utilizzo. In tali casi, tuttavia, graverà a carico degli Enti, associazioni, partiti, scuole e soggetti autorizzati l'onere della pulizia e della sorveglianza. Tutte le riserve che il concessionario intenderà formulare, a qualsiasi titolo, dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Ente.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto stabilito all'art. 9, comma 3, del presente Capitolato, è fatto assoluto divieto al Concessionario di subappaltare la gestione totale o parziale della struttura. La concessione si intende risolta di diritto qualora il concessionario ceda ad altri, a qualsiasi titolo ed in tutto o in parte, la gestione.

ART. 16 - CAUZIONE

Il concessionario dovrà costituire, a titolo di garanzia ed osservanza delle obbligazioni



contrattuali, un deposito cauzionale definitivo, mediante polizza fideiussoria rilasciata da Istituto Bancario o Compagnia Assicurativa abilitata, di €. 500 (Euro cinquecento,00).

ART. 17 - RIFERIMENTO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al Codice Civile.

ART. 18 - CARATTERE DEL SERVIZIO-SANZIONI-PENALITA'

Il servizio di gestione della villa comunale è da considerare, ad ogni effetto, di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o venire abbandonato, anche nelle circostanze di sciopero del personale dipendente. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccezion fatta per i casi di forza maggiore debitamente accertati, il Comune potrà, salvo l'adozione di provvedimenti più drastici, sostituirsi al concessionario per l'esecuzione di ufficio dei medesimi a spese dell'inadempiente e con applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione di recedere dal contratto qualora si verificassero da parte del concessionario inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali, l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nello stesso Contratto a stipularsi e qualunque altra infrazione alle disposizioni normative vigenti, assoggetteranno il concessionario ad una penale, da applicarsi discrezionalmente dal Comune, nella misura variabile da €. 100,00 ad €. 500,00 in funzione della gravità della mancanza o inosservanza accertata.

In particolare, potranno essere applicate le seguenti penalità:

- a) Esecuzione dei servizi oggetto della concessione in difformità dal presente Capitolato, Contratto e/o norme regolatrici: €. 250,00;
- b) Mancata esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato e/o Contratto a seguito di specifica richiesta del Comune: €. 500,00. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo al Concessionario. La penale dovrà essere inflitta con lettera motivata da funzionario dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta dell'addebito e con invito a controdedurre entro il termine di giorni cinque dalla ricezione della contestazione. La rivalsa sulle contestazioni per le penalità inflitte verrà effettuata con semplice notifica amministrativa dei fatti addebitati e senza che sia necessario alcun intervento di carattere giudiziario. Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali tutte sono a carico del Concessionario.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere. È esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Capua li

