

SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'ENTE NELLE CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI CIVILI ED AMMINISTRATIVE, DAL PRIMO ALL'ULTIMO GRADO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESI I LODI ARBITRALI NELLE SUDDETTE MATERIE.  
AMBITO CIVILE /AMMINISTRATIVO

L'anno 2019 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Capua tra:

- Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in rappresentanza del Comune di Capua, d'ora in poi denominato committente;

E

- Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominato/a Professionista;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, veniva, tra l'altro, dato indirizzo al responsabile dell'area contenzioso e in merito alla stipula di apposita convenzione con un avvocato professionista esterno a cui affidare il patrocinio legale e di rappresentanza in difesa dell'Ente nelle controversie giudiziali e stragiudiziali civili ed amministrative, dal primo all'ultimo grado di giudizio, ivi compresi lodi arbitrali nelle suddette materie;
- Con determinazione dirigenziale R.G. n. .... del.../ / venivano approvati il relativo Avviso Pubblico di selezione, lo schemi di domanda e la determinazione a contrarre;
- Con la determinazione dirigenziale R.G. n. ....del /.../. veniva nominata la Commissione per lo svolgimento della selezione;
- Con la determinazione dirigenziale R.G. n. ... del .../.../.... Veniva preso atto dell'apposita graduatoria formulata della nominata Commissione, e la conseguente aggiudicazione del servizio conferita all' Avv.to.....;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, così come pure costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, che il professionista dichiara di conoscere e accettare senza riserva alcuna.
2. L'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico, né privato e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il Professionista incaricato utilizzerà il proprio studio e i propri strumenti professionali.
3. L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti future, attive e passive, del Comune di Capua, da proporsi a cura del Committente o proposte da terzi contro l' Ente, previo rituale incarico dell' Amministrazione Comunale attraverso lo strumento della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, nel periodo di vigenza e per tutta la durata del giudizio. Restano esclusi dal presente disciplinare gli incarichi singoli già eventualmente precedentemente conferiti ad altri professionisti. Il Professionista incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spese per il Committente, anche all'espletamento delle seguenti attività:- l'esame, lo studio e l'istruttoria, la redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, atti di gara in riferimento alle problematiche legali del Comune, anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la

loro riforma, ovvero sulla opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio da essi scaturente, provvedendo alla qualificazione dei relativi importi, ecc. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, l'obbligo del professionista rimane limitato alla prospettazione della soluzione della controversia più favorevole all'Amministrazione. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e/o con rischio elevato di potenziale grave danno per l'Ente.

4. Il Professionista si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo anche per pregressi giudizi, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti e orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o extragiudiziale da tenere da parte del Comune ovvero circa l'opportunità di addivenire a transazioni nonché in ordine a tutti gli atti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a garanzia e tutela dei propri interessi e diritti. Si impegna, ove richiesto, a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione ogni copia di atto prodotto. Si impegna altresì a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'avvenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune. Contestualmente alla presentazione della fattura relativa all'attività del trimestre di competenza, il Professionista dovrà presentare una relazione dettagliata, distinta per causa trattata, circa lo stato dei procedimenti in essere, esprimendo il proprio parere in merito alla opportunità di adottare ulteriori provvedimenti sui procedimenti già definiti.
5. Su richiesta dell'Ente, il Professionista assicura la sua presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze connesse a liti in potenza o in atto. Il Professionista è tenuto, inoltre, ad assicurare la propria presenza presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Capua un giorno la settimana, di norma il giovedì, salvo diversa indicazione del Responsabile del settore Amministrativo. Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione sulla vertenza. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale e non dà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale, salvo rimborso per le spese documentate.
6. Fermo restando gli obblighi di cui alla presente convenzione, l'incarico per le singole controversie, il mandato e la procura *ad litem*, sarà conferito con specifico atto amministrativo.
7. Il Professionista è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
8. Il rapporto contrattuale avrà durata di anni uno con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_
9. Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omniacomprendivamente in € \_\_\_\_\_, oltre IVA, CPA e spese, come determinato a seguito dell'offerta economica in sede di selezione. Detto compenso sarà versato a scadenza trimestrale posticipata, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura elettronica. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive (bolli, diritti, spese di registrazione) che lo stesso dovrà effettuare per lo svolgimento dell'incarico. Per potersi procedere alla liquidazione la fattura dovrà essere trasmessa trimestralmente e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro i trenta giorni successivi alla sua presentazione. Il pagamento sarà eseguito su apposito conto dedicato ed indicato dal Professionista nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.
10. L'attività è prestata dal Professionista con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa del Comune, senza

obblighi di osservanza di orario di ufficio e senza alcun diritto di utilizzare né personale né strutture e strumenti o beni comunali per incombenze di qualsiasi natura.

11. Il Professionista dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e dichiara di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato, alla stregua nelle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e, comunque, si impegna a far cessare le dette incompatibilità entro trenta giorni dalla data di stipula della convenzione. Si impegna in ogni caso ad informare tempestivamente l'Amministrazione circa l'insorgenza di eventuali situazioni di incompatibilità. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale e disciplinare cui dovessero dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è nella facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C. e di agire a propria salvaguardia.
12. Al Professionista non né data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto, senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, per motivate ed improcrastinabili esigenze, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza.
13. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio di azioni del Comune dia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista; tuttavia il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato all'Ente e offrire tutte le garanzie ed i requisiti previsti dalla presente convenzione per il legale principale incaricato, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.
14. Alla scadenza fissata, il rapporto si risolve automaticamente senza bisogno di ulteriore comunicazione, ma è fatto obbligo al Professionista di portare a compimento tutti gli incarichi ricevuti in virtù della presente convenzione, senza poter avanzare alcuna pretesa per prestazioni rese dopo la scadenza del termine della presente convenzione, nemmeno quale indebito arricchimento e nemmeno nel caso in cui la prestazione debba ritenersi comunque utile per l'Ente.
15. L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione, dando un preavviso di 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi; il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizio per il Comune.
16. Poco prima della scadenza del termine della convenzione, assieme ai fascicoli e a tutta la documentazione relativa alle vertenze definite, il Professionista dovrà predisporre e consegnare all'Ente una analitica relazione sullo stato delle singole controversie. Con la consegna dei fascicoli e degli atti di causa, il Professionista ha l'obbligo di rilasciare, se necessaria, ampia delega per il ritiro da parte dell'Amministrazione, attraverso suo delegato, dei fascicoli di parte presso le autorità giurisdizionali ove risultano instaurati i giudizi definiti.
17. E' stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente a far data dalla firma del presente atto convenzionale, il Professionista s'impegna a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziali e extragiudiziali contro il Comune di Capua, né personalmente né attraverso propri procuratori e collaboratori di studio e a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune. Il Professionista si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente all'Ente l'esistenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali, che possano insorgere durante l'esecuzione della prestazione e lo svolgimento del rapporto, ai sensi nella vigente normativa, nonché del codice deontologico forense.
18. E' escluso il ricorso ad arbitri per la risoluzione di eventuali controversie nascenti dalla applicazione della presente convenzione.

19. Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale il permanere delle condizioni e dei presupposti per l'affidamento dell'incarico e conferma di essere in possesso di tutti i titoli e le abilitazioni dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. Contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione che possa incidere sul permanere dei presupposti per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico in parola. E' fatta salva la facoltà per il Comune di Capua di richiedere allo stesso Professionista e/o di acquisire con ogni mezzo, anche durante lo svolgimento del rapporto, copia conforme della suddetta documentazione e verificare le condizioni previste per l'affidamento e il mantenimento dell'incarico. Nel caso in cui gli accertamenti effettuati diano, eventualmente, esito sfavorevole, si applica l'articolo successivo, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni a favore dell'Ente.
20. L'annullamento della procedura di selezione e reclutamento costituisce giusta causa di risoluzione della presente convenzione di incarico, restando, in tal caso, a carico del Comune l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate dal Professionista, fino al momento della decadenza della nomina, nei termini previsti dalla presente convenzione e con accettazione di ogni competenza accessoria, passata o futura, relativa all'esito eventualmente vittorioso delle controversie.
21. Per tutto quanto riguarda l'esecuzione della presente convenzione, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale.
22. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
23. La sottoscrizione della presente convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla medesima convenzione.

Capua , \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere letto ed approvato espressamente le clausole di cui ai sopraesposti articoli 5, 9, 14, 15, 16, 17, 19 e 20.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE