



# COMUNE DI CAPUA

Provincia di Caserta

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISTITUZIONE DI UN NUOVO ELENCO RISTRETTO (*SHORT LIST*) DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E TUTELA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAPUA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 23.04.2020, con la quale l'Amministrazione Comunale intende procedere all'istituzione di una nuova *short list* di avvocati per il conferimento di incarichi di rappresentanza e tutela in giudizio dell'Ente innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado;

Visto il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 36 del 23.04.2020 e della determinazione dirigenziale n. 321 del 05.05.2020, è istituito il nuovo **Albo Interno di Avvocati (*Short List*)** per il conferimento dei seguenti incarichi di rappresentanza e tutela in giudizio dell'Ente innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado:

I. incarichi di rappresentanza legale in arbitrato, in conciliazione, in mediazione, in negoziazione assistita o in un'altra forma di giustizia alternativa a quella ordinaria;

II. incarichi di patrocinio legale in procedimenti giudiziari dinanzi a Organi giurisdizionali;

III. incarichi di consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al comma precedente;

IV. incarichi di consulenza legale, qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione;

V. incarichi relativi a tutti gli altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, con l'esercizio di pubblici poteri.

### ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco dei professionisti a cui potrà essere conferito l'incarico di rappresentanza e tutela del Comune di Capua è articolato in due **Sezioni**:

– la **Prima**, è rivolta agli incarichi per cui è richiesta una **competenza generale**, in diritto civile, amministrativo, penale o contabile, comprovata dal curriculum ed in cui saranno iscritti tutti gli avvocati che inoltreranno la richiesta, con la sola evidenziazione dell'**abilitazione al patrocinio innanzi le magistrature inferiori /superiori di cui il professionista è in possesso**;

– la **Seconda**, è rivolta agli **incarichi c.d. specialistici**, in singoli diritti e/o materie appartenenti ai singoli diritti. In tale Sezione saranno iscritti solo gli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature inferiori/superiori che siano in possesso di specializzazione desumibile chiaramente dal curriculum, con l'evidenziazione della materia specialistica ivi indicata quale:

a) *urbanistica e edilizia*;

b) *diritto del lavoro*;

- c) diritto degli enti locali;
- d) appalti e concessioni;
- e) espropriazioni;
- f) diritto tributario;
- g) diritto dell'ambiente.

Il professionista, in possesso di competenza specialistica, oltre che generale, può richiedere l'iscrizione in entrambe le Sezioni.

L'iscrizione nell'elenco, suddiviso in due sezioni, avverrà secondo l'**ordine di anzianità di abilitazione**. Essa non costituisce graduatoria di merito, ma mera individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco, pertanto, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Capua né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

#### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'elenco è riservata agli **avvocati iscritti all'Albo Professionale**, che comprovino il possesso di specifica professionalità, tramite la compilazione del modello di domanda, allegato al presente AVVISO, debitamente sottoscritto dal richiedente e corredato del curriculum formativo - professionale e della copia del documento di identità in corso di validità.

Non potranno essere iscritti avvocati che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi legali ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata.

Il professionista dovrà impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato;

Non potranno essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione Comunale per conto di terzi, pubblici o privati.

Parimenti non potranno presentare richiesta coloro per i quali operi una qualsivoglia condizione di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs 39/2013.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno compilate secondo il modello di domanda pubblicato dall'Ente e dovranno pervenire al Comune di Capua entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 giugno 2020 unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunedicapua@pec.comunedicapua.it](mailto:comunedicapua@pec.comunedicapua.it), allegando la copia di documento di identità in corso di validità e il curriculum professionale.

#### MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI

L'individuazione del professionista, tra gli iscritti nella *Short List*, a cui conferire l'incarico, avverrà secondo i seguenti criteri di scelta:

- foro di competenza della causa affidata;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- rotazione tra professionisti;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto in precedenza conferiti;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'elenco) che devono essere motivate dalla Giunta Comunale.

## FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

La decisione in ordine all'azione o alla resistenza è assunta con deliberazione della Giunta Comunale, che ha la facoltà di richiedere forme alternative di risoluzione della lite.

L'individuazione del professionista a cui affidare il patrocinio legale dell'Ente avverrà con successiva determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Ove non ricorrano casi di urgenza e/o condizioni tali da richiedere un'alta conoscenza della materia in un determinato settore giuridico, si procederà all'individuazione tramite selezione informale ad esito del seguente procedimento:

a) in relazione alla specializzazione necessaria nonché al valore economico dell'affidamento, il Responsabile del Settore Amministrativo (a seconda della materia del contenzioso) stabilisce il numero di avvocati, in numero non inferiore a tre, più confacente alle esigenze dell'Ente, da contattare, individuandoli nella sezione relativa al materia oggetto del servizio legale, in base ai *curricula* inviati, comunque nel rispetto dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

b) il professionista contattato, qualora interessato a collaborare con il Comune, trasmette:

- preventivo di spesa che, nel caso di incarico di patrocinio legale, deve essere dettagliato per fasi processuali;

- nel caso di incarico di patrocinio legale, dichiarazione circa la propria disponibilità a rendere, qualora richiesto e senza ulteriori oneri per l'Ente, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

- dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente;

- dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, con riferimento sia alla normativa vigente, sia all'art. 24 del Codice deontologico forense, sia al codice di comportamento del Comune di Capua (delibera della Giunta Comunale n. 182 del 23/12/2013), la cui inosservanza è causa di risoluzione del contratto.

Qualora dalla suddetta procedura non dovesse essere stata assunta alcuna offerta, si potrà procedere al conferimento diretto dell'incarico, scegliendo tra i legali iscritti nella *short list*.

In ogni caso, il Responsabile del Settore Amministrativo potrà procedere, in deroga al vigente disciplinare, all'affidamento diretto sulla base del principio della rotazione, quando le scadenze temporali ravvicinate mettano a rischio la buona difesa dell'Ente oppure quando la specificità della materia e la complessità del procedimento instaurato richiedano una professionalità più elevata.

Per incarichi di particolare rilievo ovvero in caso di patrocinio avanti le magistrature superiori, potrà essere chiesto al professionista di indicare anche l'anzianità di iscrizione all'Albo dei Cassazionisti.

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico al professionista che abbia presentato la migliore offerta economica, a firma del Responsabile del Settore competente, al quale è allegato il Disciplinare di incarico di servizio legale sottoscritto dal Comune di Capua e dal professionista.

L'Ente avrà cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

L'invito alla disponibilità ad accettare l'incarico legale, unitamente alla richiesta del progetto di parcella, sarà trasmesso a mezzo posta elettronica certificata al legale individuato.

L'accettazione dell'incarico, da parte dell'avvocato interpellato, avverrà con manifestazione di disponibilità, alla quale sarà allegato il progetto di parcella.

La sottoscrizione della procura, a firma del Sindaco, quale rappresentante legale del Comune di Capua, avverrà – di regola - in calce dell'atto di costituzione dell'Ente. A tal fine, il legale incaricato avrà cura di redigere tale atto in tempo utile e consegnarlo al Sindaco per la sottoscrizione della procura alle liti.

Tutti gli uffici comunali, per tramite del Servizio Contenzioso, hanno cura di evadere ogni

richiesta degli avvocati difensori, nonché ogni richiesta del medesimo servizio per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari.

### COMPENSI PROFESSIONALI

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali per la difesa dell'ente, l'avvocato interpellato, nella redazione del progetto di parcella dovrà attenersi, quali parametri di riferimento, ai valori previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014.

Nella cause di valore indeterminabile e di particolare importanza, la redazione della parcella dovrà attenersi ai valori medi dello scaglione da € 26.000,01 a € 52.000,00 così come previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014.

A seguito del conferimento dell'incarico con contestuale approvazione del relativo progetto di parcella, il legale dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata non autentica avente ad oggetto l'accettazione dell'incarico professionale e patto sul compenso.

Il compenso così concordato tra le parti verrà impegnato previa verifica della relativa copertura finanziaria.

- In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del **30%** rispetto al valore stabilito.

- In caso in cui la causa si concluda per incompetenza territoriale, per materia o per valore e comunque con sentenze di rito, la riduzione sarà del **50%** rispetto al valore stabilito.

- All'atto del conferimento dell'incarico potrà essere liquidato un acconto, in ogni caso in misura non superiore al **20%** del compenso complessivo.

- Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma impegnata con il conferimento dell'incarico, è tenuto ad avvisare il Comune dell'entità delle somme ritenute necessarie onde permettere la predisposizione degli atti di impegno successivo, motivando le ragioni della richiesta e soprattutto documentando le maggiori spese sostenute.

- Il saldo sarà liquidato a definizione del giudizio e a seguito di trasmissione della sentenza o provvedimento reso dall'autorità giudiziaria adita previa presentazione della fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo saldo, decurtato dell'anticipo del quale si è beneficiato; Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà altresì rilasciare apposita relazione, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale;

Resta inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato.

### OBBLIGO DI INFORMAZIONE - RAPPORTI TRA L'ENTE E I LEGALI

I professionisti incaricati s'impegnano a mantenere continui rapporti di informazione con l'ente. In particolare, in sede di esecuzione dell'incarico, ad informare per iscritto il Servizio contenzioso dell'ente, su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Al Servizio contenzioso è inviata, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, oltre che comunicazione di ogni singola udienza, in modo tale da consentire la conoscenza e la valutazione generale dell'interesse del Comune.

I professionisti, al fine del mantenimento dei rapporti, sono tenuti a comunicare già nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria ove ricevere le richieste dell'ente, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni.

Agli stessi recapiti indicati dai professionisti, sono inviate le richieste di disponibilità ad assumere l'incarico, nelle quali è indicato il termine di risposta, ritenuto perentorio.

Il legale incaricato è tenuto altresì:

- a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;
- a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.

#### AFFIDAMENTI DI CARATTERE ECCEZIONALE

Per i casi in cui la natura dell'impegno professionale è tale da richiedere un'alta conoscenza della materia in un determinato settore giuridico, l'amministrazione si riserva la scelta del professionista anche al di fuori dell'elenco, scelta che dovrà essere in ogni caso adeguatamente motivata.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Responsabile del Servizio Contenzioso, con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di Enti e/o privati contro il comune, violando le clausole di incompatibilità del presente disciplinare.

#### AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

In ossequio al principio del *favor participationis*, l'iscrizione dei professionisti interessati, e in possesso dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali, pertanto l'elenco per l'affidamento degli incarichi legali, formato presso l'ente, sarà sottoposto ad aggiornamento periodico, in ragione delle nuove istanze pervenute.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Al fine di garantire esigenze di trasparenza, buona amministrazione e massima partecipazione si provvederà, altresì, con cadenza almeno annuale, alla pubblicazione di un avviso pubblico per consentire l'ulteriore implementazione dell'elenco stesso.

#### PUBBLICITA'

Per l'iscrizione nell'elenco il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, ed altre forme ritenute idonee.

L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa i dati forniti verranno utilizzati unicamente per le finalità oggetto del presente avviso.

Capua, 5 maggio 2020

Il Responsabile del Settore  
Dott. Luigi D'Aquino