



## COMUNE DI CAPUA - Provincia di Caserta -

### INDIRIZZI ORGANIZZATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DI MERCATI SETTIMANALI SU AREA PUBBLICA IN FASE SPERIMENTALE

#### ART. 1 - OGGETTO

Le presenti disposizioni disciplinano l'istituzione e lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche dei "MERCATI SPERIMENTALI" che si effettuano su suolo pubblico all'aperto nel territorio del Comune di Capua.

In particolare disciplinano il mercato istituito nella Piazza Commestibili "denominato "**Mercatino terra del sole di Piazza Commestibili**"

Le presenti disposizioni saranno applicate anche in caso di futura istituzione di altri mercati sperimentali.

#### ART. 2 - CARATTERISTICHE DEI MERCATI E ORARI

I mercati così come evidenziato nella planimetrie allegate, avranno le seguenti caratteristiche:

- a) Cadenza giornaliera;
- b) Durata sperimentazione: dal primo giorno utile successivo alla conclusione delle fasi di assegnazione dei posteggi e per i successivi 12 mesi , con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi;
- c) Giorno di svolgimento:
  - Dal Martedì al Sabato dalle ore 6,00 alle ore 13,00;

Nelle festività riconosciute ricadenti nella giornate suddette il mercato è sospeso.

d) Numero e tipologia posteggi:

Posteggi: n° 14 posteggi di dimensione minima mt. 6x4 e massima 6x8 con la seguente articolazione merceologica:

- n° 10 posteggi riservati ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche per il settore merceologico alimentare e non alimentare, così identificati:
- Prodotti ittici;
- Salumi
- Formaggi e latticini;
- Olive e frutta secca;
- Vini;
- Dolciumi confezionati;
- Prodotti biologici;
- Carni confezionate;
- Pane e prodotti da forno confezionati;
- Piante e fiori

I restanti posteggi saranno assegnati , a prescindere dal settore merceologico, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo generale

f) Orario di accesso degli operatori: non prima delle ore 06,00;

g) Orario di sgombero dell'area: entro le ore 13,30;

### **ART. 3 - AUTORIZZAZIONI – POSTEGGI ASSEGNABILI**

Saranno ammessi a partecipare esclusivamente operatori commerciali su area pubblica, in possesso di autorizzazione di cui all'art. 21 della L.R. 6/2010 e successive modificazioni, nonché in possesso della carta d'esercizio, ove prescritta, e della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali fiscali ed assistenziali.

Ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria verrà rilasciata autorizzazione temporanea, valida per la durata del periodo di sperimentazione, nella quale saranno indicati il numero e le dimensioni del posteggio.

L'autorizzazione temporanea non dovrà essere annotata sulla carta d'esercizio. Gli assegnatari dei posteggi non potranno occupare il posteggio prima del rilascio dell'autorizzazione.

Agli operatori non sarà rilasciata alcuna concessione ma saranno comunque registrate giornalmente le presenze effettuate.

L'attività relativa al posteggio autorizzato non può essere trasferita a terzi, attraverso la cessione, l'affitto o il conferimento dell'azienda; eventuali atti in tal senso saranno considerati nulli e comporteranno la revoca della concessione di posteggio.

In caso di successiva rinuncia da parte di un operatore assegnatario, il posteggio potrà essere assegnato ad altri operatori collocati in graduatoria nella medesima categoria merceologica del rinunciatario. Nel caso in cui non siano presenti in graduatoria operatori che abbiano i requisiti richiesti, il posteggio disponibile potrà essere assegnato ad altri operatori che ne facciano richiesta, previa pubblicazione di apposito avviso, circa l'intervenuta disponibilità. In ogni caso ad ogni operatore (ditta individuale o società) non potrà essere concesso, nella fase sperimentale, più di un posteggio.

Durante la fase sperimentale, possono essere autorizzati, previa specifica richiesta al Comune, che valuterà la sussistenza dei necessari presupposti:

- Lo scambio reciproco di posteggi;
- Le eventuali migliorie che risultino utili all'efficienza, funzionalità ed attrattività del mercato (ampliamento o spostamento dei posteggi ecc) che potranno essere proposte dalle Associazioni di Categoria, dal personale della Polizia Locale e da singoli operatori del mercato.

Agli operatori è consentito:

- Esercitare l'attività di vendita mediante l'uso di veicoli (negozi mobili) se appositamente attrezzati ed in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti norme igienico-sanitarie, a patto che gli stessi siano di dimensioni compatibili con lo spazio assegnato;
- Mantenere nel posteggio propri veicoli, solo qualora siano attrezzati per l'attività di vendita, a condizione che sostino entro lo spazio destinato a posteggio;
- Fare uso di generatori di corrente di tipo omologato ed insonorizzati.
- Gli operatori, al termine dell'orario di vendita, dovranno obbligatoriamente lasciare l'area del posteggio e le zone circostanti pulite e sgombre da rifiuti. In nessun caso potranno usufruire del sistema di raccolta rifiuti comunale. Non verrà effettuata alcuna operazione di nettezza urbana. L'Amministrazione si riserva di decidere, al termine della fase sperimentale, sulla base dei risultati ottenuti e del gradimento del pubblico, se prolungare la fase sperimentale ovvero provvedere all'istituzione definitiva del mercato settimanale ai sensi della L.R. n°6/2010.

La partecipazione al mercato sperimentale degli operatori non costituisce alcun titolo preferenziale per eventuali assegnazioni in fase di istituzione del mercato definitivo.

In caso di sospensione o cessazione della sperimentazione prima della scadenza, gli operatori non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Capua.

### **ART. 4 - DOMANDE E GRADUATORIA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza debitamente datata e sottoscritta, entro i termini e con le modalità e le condizioni fissate nell'Avviso Pubblico disposto dal Responsabile dell'Area.

L'istanza, oltre ad indicare il settore (alimentare o non alimentare), dovrà indicare anche la merceologia prevalente dei generi posti in vendita dall'operatore richiedente (esempio Alimentare: prodotti ittici, dolciumi, ecc; Non alimentare: giocattoli ecc).

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, verrà stilata apposita graduatoria, suddivisa per tipologia e specializzazione merceologica, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Ordine cronologico di arrivo al protocollo generale; della L.R. 6/2010;
- b) Anzianità di iscrizione al registro delle imprese;
- c) Anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese.

A parità dei titoli di priorità, si procederà mediante sorteggio.

La graduatoria verrà resa nota tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Capua per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata della sperimentazione.

E' facoltà dell'Amministrazione consentire lo svolgimento del mercato anche qualora non vi fossero richieste di partecipazione sufficienti a coprire tutti i posteggi disponibili, attivando nel contempo le procedure per l'assegnazione dei posteggi liberi, valutando anche le domande pervenute fuori termine o mediante pubblicazione di apposito avviso.

In ogni caso ad ogni operatore (ditta individuale o società) non potrà essere concesso, nella fase sperimentale, più di un posteggio a meno che a seguito di secondo avviso rimangono posteggi non assegnati.

Al fine di concretizzare l'iniziativa sperimentale, la domanda di partecipazione comporta l'impegno, da parte dell'operatore, di assicurare la presenza per tutto il periodo fissato per la sperimentazione. Qualora, per sopravvenuti motivi, l'operatore intenda rinunciare al posteggio, sia al momento dell'assegnazione che successivamente, dovrà darne comunicazione immediatamente per iscritto.

La riassegnazione del posteggio avverrà con le modalità indicate al precedente art.3.

Durante la sperimentazione non sarà possibile effettuare alcuna operazione di "spunta".

#### **ART. 5 - TRASPARENZA E PUBBLICITA' DELL'INIZIATIVA**

Le procedure e le modalità atte a concorrere all'assegnazione dei posteggi saranno rese pubbliche mediante Avviso Pubblico, debitamente divulgato e pubblicizzato, mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet istituzionale del Comune di Capua per almeno 15 giorni, ed inviato alle Associazioni di categoria e dei Consumatori riconosciute a livello provinciale.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI PER GLI OPERATORI**

Gli operatori dovranno osservare, oltre alle norme di legge e regolamentari vigenti (con particolare riguardo a quelle in materia commerciale, fiscale ed igienico-sanitaria), i seguenti obblighi e divieti:

- a) L'accesso con i veicoli all'area mercatale dovrà avvenire non prima delle ore 06,00; durante lo svolgimento del mercato, e durante le operazioni di allestimento e sgombero delle attrezzature, dovrà essere posta ogni attenzione al fine di contenere il più possibile i rumori, evitando anche schiamazzi e grida. E' vietato l'uso di megafoni, altoparlanti o altri mezzi sonori, fatta eccezione per i venditori di dischi o CD, che potranno farli ascoltare a volume moderato, e nel rispetto dei limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti esterni, previsti dalla vigente normativa in materia di inquinamento acustico;
- b) Non occupare superficie maggiore o diversa da quella assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, gli spazi comuni riservati al transito;

- c) Non occupare il posteggio ed effettuare le vendite oltre l'orario stabilito e sgomberare completamente l'area entro l'ora prevista;
- d) Non sostare, dopo l'inizio delle operazioni di vendita, con veicoli ed altri mezzi di trasporto che non servano da banco o sostegno alle merci e non trovino sistemazione nello spazio assegnato;
- e) Non effettuare attacchi agli impianti esistenti per l'illuminazione di energia elettrica o installare prese d'acqua, senza le necessarie autorizzazioni;
- g) Non piantare chiodi, né danneggiare o manomettere in qualsiasi modo il suolo, le piante, gli alberi e qualsiasi altro bene sia di proprietà pubblica che privata;
- h) Non praticare affissioni o iscrizioni di qualsiasi genere, se non preventivamente autorizzate dall'Autorità competente;
- i) Non vendere generi diversi da quelli per i quali è stata rilasciata la concessione del posteggio;
- j) Ogni operatore dovrà assicurare che le proprie attrezzature di vendita siano sempre in condizioni di decoro e di pulizia, e che le merci siano esposte in modo ordinato e che gli ombrelloni di copertura siano di colore bordeaux;
- k) I concessionari dei posteggi dovranno provvedere direttamente alla raccolta e dei propri rifiuti e al loro trasporto presso la propria sede legale, lasciando l'area completamente pulita;
- l) durante lo svolgimento dell'attività, gli operatori dovranno tenere con sé ed esibire ad ogni richiesta degli organi di controllo l'autorizzazione commerciale riferita al posteggio, in originale, la carta d'esercizio, l'attestazione in corso di validità nonché, per gli operatori del settore alimentare la SCIA.

#### **ART. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI E PRECISAZIONI**

Per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari, si intendono comunque integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia dal Ministero della Salute, dalla Regione e dall'A.S.L.

L'inosservanza di tali disposizioni può comportare, nei casi più gravi, oltre alle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti, la sospensione o la revoca della concessione di posteggio.

#### **ART. 8 - VIGILANZA**

La vigilanza in ordine al rispetto di quanto disposto nel presente disciplinare è affidata al personale della Polizia Locale.

Il personale della Polizia Locale provvederà, inoltre, ad annotare le presenze degli operatori e ad effettuare un monitoraggio sull'andamento del mercato rilevando le criticità per la funzionalità e la sicurezza del mercato.

Per l'esercizio di tali compiti, il personale della Polizia Locale potrà avvalersi di un referente, che verrà identificato tra gli operatori autorizzati, per ogni singolo mercato.

Il referente avrà il compito di relazionarsi con la Polizia Locale ed il Servizio Commercio per qualunque necessità o problematica riscontrata nel regolare svolgimento del mercato.

Occasionalmente potranno essere disposte eventuali modifiche che si rendano necessarie per la miglioria della collocazione dei banchi, dandone comunicazione all'ufficio preposto all'organizzazione del mercato.

#### **ART. 9 - SANZIONI**

Le violazioni alle presenti disposizioni, per le quali non disponga la legge, sono punite con la sanzione amministrativa indicata nell'art. 7 bis del D.Lvo 18.08.2000 n° 267, che prevede il pagamento di una somma di denaro da euro 25,00 (venticinque/00) ad euro 500,00 (cinquecento/00), con possibilità di pagamento in misura ridotta pari a euro 100,00 (cento/00), nonché le sanzioni previste dall'O.S.n. 86 del 11.09.2008 che prevede una sanzione di €300,00 (trecento/00) per gli operatori commerciali che

imbrattano il suolo pubblico mediante il deposito di rifiuti oppure mediante sversamenti di liquami maleodoranti, acque sporche, detersivi, sostanze oleose, ecc.

Nei casi più gravi o di recidiva potrà essere disposta la sospensione o la revoca della concessione del posteggio.

#### **ART. 10 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA E REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

In considerazione della durata limitata del mercato in oggetto, è fissata la decadenza dal posteggio, con conseguente revoca dell'autorizzazione, per i partecipanti che:

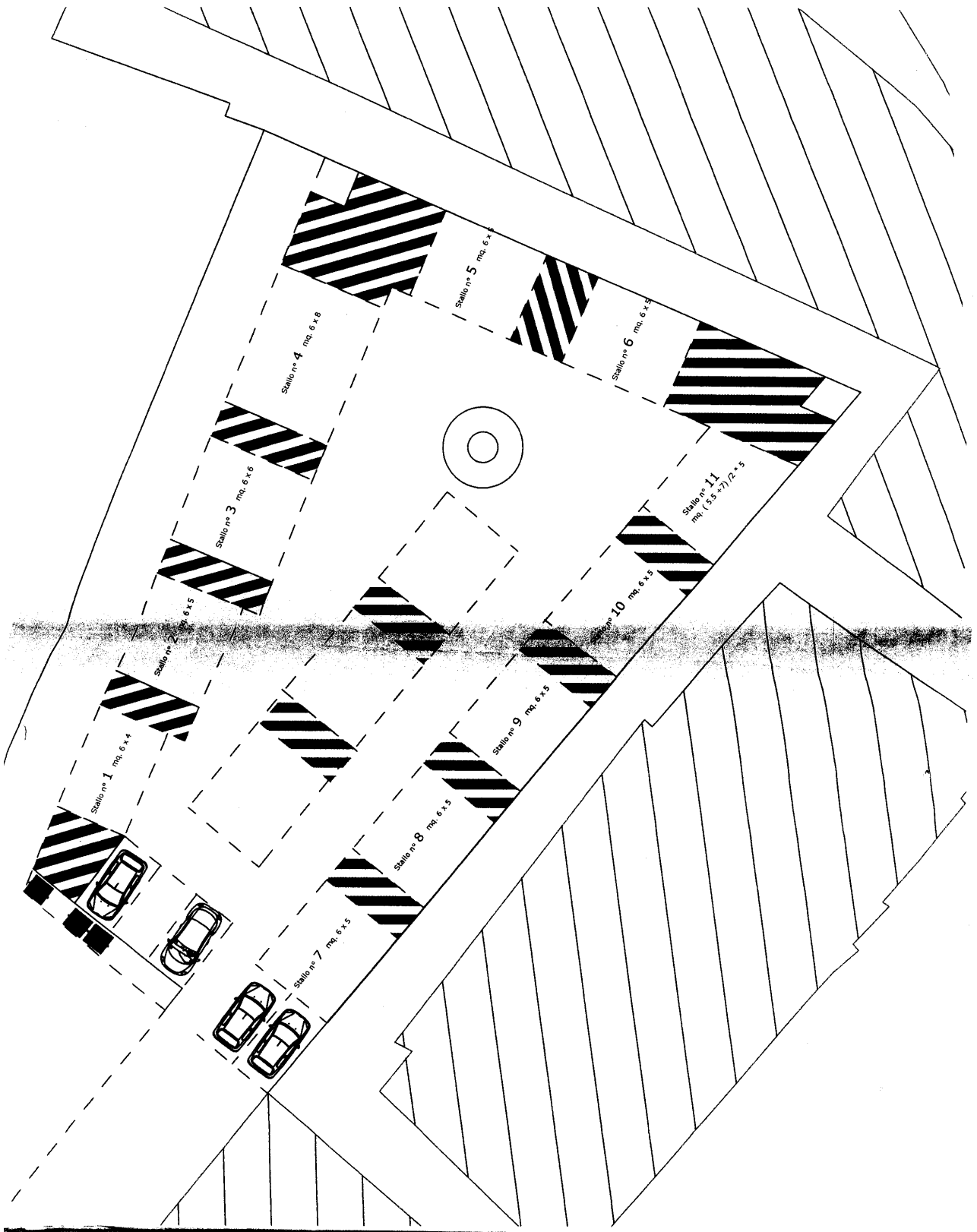
- Non utilizzano il posteggio per 4 assenze mensili ingiustificate, salvo malattia o maternità, infortunio da giustificare con certificazione medica;
- In caso di accertata e reiterata violazione delle norme igienico-sanitarie o delle norme di funzionamento del mercato sperimentale;

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per motivi di pubblica utilità quali, nuove esigenze di viabilità, opere pubbliche o altro, l'esercizio del mercato sperimentale potrà essere temporaneamente sospeso, previa comunicazione agli operatori, alle principali Associazioni di Categoria e dei Consumatori presenti sul territorio, nonché alla cittadinanza, anche mediante avvisi pubblici da pubblicarsi all'Albo on-line e sul sito del Comune.

Per quanto attiene alle modalità di vendita, circolazione e soste nell'area del mercato, canone di utilizzo dei posteggi, norme igienico-sanitarie si osservano le disposizioni di carattere nazionale, regionale e comunale vigenti per i rispettivi specifici settori.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di commercio su aree pubbliche.



Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

. CHE la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Capua , in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi

Lì 24.07.2014

**Il Responsabile del Servizio  
F.to istr. dir. Antonietta Ventriglia**

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal municipio, li 24.07.2014

**Il Responsabile del Servizio  
f.to istr. dir. Antonietta Ventriglia**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

• Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con lettera n.° 12380 in data 24.07.2014 ai sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del D. Lgs. 267/2000

• Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Capua, li \_\_\_\_\_

**IL Responsabile del Servizio**